

Муниципальное дошкольное
Образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД
общеразвивающего вида № 38

ПРИКАЗ

01.09.2014 № 122/4
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении дорожной карты поэтапного введения ФГОС дошкольного образования на 2014-2015 г.г.
в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 38

Во исполнении приказа Министерства образования и науки РФ от 14.11.2013 года, в целях качественной реализации ФГОС дошкольного образования от 17.10.2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 38 согласно приложению.
2. Разместить дорожную карту реализации ФГОС дошкольного образования на официальном сайте дошкольного учреждения..
3. Коллективу дошкольного учреждения приступить к реализации плана мероприятий по реализации ФГОС дошкольного образования с 01.09.2014 года.
4. Результаты реализации плана включать в повестку педагогических мероприятий в течении года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Острова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Поэтапного введения ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год в МДОУ № 38

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|----------------------------|---|---|--|
| 1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Сентябрь 2014 г. | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении и рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода к реализации ФГОС ДО | сентябрь | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 1.3 | Создание нормативного обеспечения поэтапного введения ФГОС ДО в ДОО | сентябрь 2014 | Заведующий ДОО Заместитель заведующего | Выполнение плана действий по введению ФГОС ДО | Приказ об утверждении и плана поэтапного перехода ДОО к реализации ФГОС ДО |
| 1.4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | апрель 2014 | Заведующий ДОО, ст. воспитатель, рабочая группа | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО | Протокол |
| 1.5 | Разработка плана графика поэтапного обновления материально-технической базы в соответствии с реализацией основной образовательной программы (ООП) ДОО | ноябрь 2014 | Рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 1.6 | Организация работы по разработке и утверждению образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО | Январь-август 2015 | Рабочая группа | Утверждена образовательная программа дошкольного образования | Приказ |
| 1.7 | Презентация ООП | сентябрь 2015 | Заместитель заведующего | Наличие презентации | Просмотр |
| 1.8 | Обеспечение издания локальных актов или внесения необходимых | поэтапно, весь учебный год | Заведующий ДОО, старший | Приведены к началу 2014/2015 учебного года в соответствии с | Приказ об утверждении и |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | изменений в действующие локальные акты ДОО, регламентирующие организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | | воспитатель | ФГОС ДО локальные акты ДОО | локальных актов, протоколы педсовета |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДОУ. | Сентябрь 2015 года | Заместитель заведующего | Получение информации педагогами ДОО | протокол |
| 2.2 | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | октябрь 2014 | Заместитель заведующего | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | протокол |
| 2.3 | Проведение мониторинга готовности ДОО к введению и реализации ФГОС ДО | Май 2015 2014 | Заведующий,, Заместитель заведующего | Диагностические материалы | План контроля |
| 2.4 | Размещение на сайте ДОО материалов, направленных на обеспечение реализации ФГОС ДО | в течение года | Заместитель заведующего рабочая группа | Расширение возможностей получения педагогическими работниками и родительской общественностью методической помощи | Размещение материалов на сайте ДОО |
| 2.5 | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. | апрель 2014 | Рабочая группа | Повышение компетентности родителей (законных представителей) в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | Размещение информации на стенде |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 3.1 | Организация поэтапного повышения квалификации педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО | январь 2014 - декабрь 2015 | заведующий | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | | ДО | |
| 3.2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО | в течение года | Творческая группа | Ликвидация затруднений | Протокол |
| 3.3 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах по проблемам введения ФГОС ДО на различных уровнях | в течение года | заведующий | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | участие |
| 4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 4.1 | Поэтапное обновление материально-технической базы в соответствии с реализацией ООП дошкольного образования. | Поэтапно | Заведующий , заведующий хозяйством | Приведение в соответствие материально-технической базы в соответствии с реализацией ООП с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| 4.2 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | в течение года | Заведующий Заместитель заведующего | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок на сайте ДОО «ФГОС» |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Размещение и обновление материалов на сайте ДОО по вопросам введения ФГОС ДО, в том числе вступивших в силу нормативных документов по данному вопросу. | в течение года | Заместитель заведующего | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение информирования участников образовательного процесса о введении ФГОС ДО посредством использования возможностей сайта (включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | 01.09.2014 | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ДОО |